**แบบรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย**

**1. รายละเอียดเกี่ยวกับโครงการวิจัย**

ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

หัวหน้าโครงการวิจัย สัดส่วนการทำงาน

ผู้ร่วมวิจัย (1) สัดส่วนการทำงาน

(2) สัดส่วนการทำงาน

(3) สัดส่วนการทำงาน

(4) สัดส่วนการทำงาน

หมายเลขมือถือ e-mail

ได้รับอนุมัติทุนสนับสนุนการวิจัยจากคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ..............

งบประมาณที่ได้รับ บาท ระยะเวลาทำการวิจัย ปี

เริ่มทำการวิจัยเมื่อ (เดือน ปี) ถึง (เดือน ปี)

**2. รายละเอียดเกี่ยวกับผลงานความก้าวหน้าของการวิจัย**

2.1 วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย

2.2 ความก้าวหน้าของโครงการวิจัยคิดเป็นร้อยละ

2.3 แสดงตารางเปรียบเทียบผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานวิจัยที่ได้เสนอไว้กับงานวิจัยที่ได้ดำเนินการจริง ในรูปของแผนการดำเนินงานตลอดโครงการวิจัย ว่ามีกิจกรรม / ขั้นตอนปฏิบัติตามลำดับอย่างไร

|  |  |
| --- | --- |
| **แผนการดำเนินงานที่เสนอไว้** | **ผลการดำเนินงานจริง** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

2.4 แสดงรายละเอียดของผลการดำเนินงาน พร้อมสรุปและวิเคราะห์ผลที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

|  |  |
| --- | --- |
| **กิจกรรม** | **ผลงานวิจัยที่ได้ดำเนินการแล้ว/**  **สรุปและวิเคราะห์ผลการดำเนินการ** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

2.5 ระบุรายละเอียดที่ได้แก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน (ถ้ามี)

2.6 งบประมาณที่ได้ใช้จ่ายไปแล้วนับตั้งแต่เริ่มทำการวิจัยเป็นเงินทั้งสิ้น บาท

2.7 งานตามแผนงานวิจัย / โครงการวิจัยที่จะทำต่อไป

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **กิจกรรม** | **ระยะเวลาการดำเนินงาน (เดือน)** | | | | | |
| **........** | **……..** | **……..** | **……..** | **………** | **………** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

2.8 คำชี้แจงเกี่ยวกับปัญหา/อุปสรรค และวิธีการแก้ไข (ถ้ามี)

(ลงชื่อ) ( )

หัวหน้าโครงการวิจัย

วันที่ เดือน พ.ศ.

**ผลการประเมินรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัย**

สรุปความเห็นของการประเมิน

❒ สนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป

❒ ไม่สนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป ระบุเหตุผล

(ลายเซ็น)

(..............................................................)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

วันที่ เดือน พ.ศ.

**แผนการดำเนินการวิจัย งวดที่ 2**

**โครงการวิจัย เรื่อง ..............................................................................................................**

**............................................................................................................................................**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **กิจกรรม** | **ระยะเวลา** | **ผลที่คาดว่าจะได้รับ** |
| 1.........................................................................  ………………………………………………………………….. | เดือน ปี - เดือน ปี | ............................................... |
| 2.........................................................................  ………………………………………………………………….. | เดือน ปี - เดือน ปี | ............................................... |
| 3.........................................................................  ………………………………………………………………….. | เดือน ปี - เดือน ปี | ............................................... |
|  |  |  |

หมายเหตุ ให้ระบุกิจกรรมที่ดำเนินการ และช่วงระยะเวลา ตลอดจนผลที่คาดว่าจะได้รับ จากการดำเนินกิจกรรมดังกล่าว

**แผนการใช้งบประมาณการวิจัยงวดที่ ...... (.........%)**

โครงการวิจัยเรื่อง .........................................................................................

(........................................................................................................................................................)

|  |  |
| --- | --- |
| **รายการ** | **จำนวนเงิน** |
| 1. งบบุคลากร  ค่าจ้างชั่วคราว ......................................................................................  2. งบดำเนินงาน  2.1 ค่าตอบแทน ใช้สอยวัสดุ  2.1.1 ค่าตอบแทน เช่น ค่าอาหารทำการนอกเวลา ค่าตอบแทน  ผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ ฯลฯ………..…  2.1.2 ค่าใช้สอย เช่น  1) ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ.......................................  2) ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ และขนส่ง.......................................  3) ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์..............................................................  4) ค่าจ้างเหมาบริการ.................................................................  5) ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา และฝึกอบรม……………..……………….  6) ค่ารับรองและพิธีการ.............................................................  7) ค่าเงินประกันสังคม................................................................  8) ค่าใช้สอยอื่น ๆ .....................................................................  ฯลฯ  2.1.3 ค่าวัสดุ เช่น  1) ค่าวัสดุสำนักงาน..................................................................  2) ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์.............................................................  3) ค่าวัสดุอื่น ๆ.......................................................................  ฯลฯ  2.2 ค่าสาธารณูปโภค เช่น  ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์โทรเลข  ค่าบริการด้านสื่อสารและโทรคมนาคม  3. งบลงทุน  ค่าครุภัณฑ์………………………………………………………………...  ฯลฯ | ....................  ……………..  ……………..  ………………  ……………….  ………………  ………………….  ………………..  ………………..  …………………  …………………  …………………  …………………  …………………  ………………. |
| **รวมงบประมาณ งวดที่ ....... (......%)** | **.....................** |

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

ลงชื่อ..................................................................

(...................................................................)

ผู้วิจัย